



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №40 «Калинка»

Л.В.Минкевич

«10» августа 2017 г

Положение о порядке выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании», постановления Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края» (с изменениями от 17.05.2017 № 275-п), постановления Правительства Красноярского края «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» и постановления Администрации города Лесосибирска от 07.08.2017 № 1043.

1.2. Положение регламентирует порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ «Детский сад №40 «Калинка» (далее – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок выплаты компенсации

2.1. Право на получение компенсации родителями (законными представителями) детей (далее – Получатели), посещающих ДОУ, имеют Получатели, чей среднедушевой доход семьи, не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края.

2.2. Компенсация начисляется путем исчисления величины среднедушевого дохода семьи Получателя, учитывается совокупный доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении меры социальной поддержки (далее – расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления. Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупного дохода семьи получателя за расчетный период на 3 месяца и на число членов семьи.

2.3. За компенсацией один из родителей (законных представителей) детей обращается в ДОУ или в уполномоченный орган местного самоуправления, или краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об

электронной подписи») заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Паспорт (копия).

2.3.2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).

2.3.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для законных представителей) (копия).

2.3.4. Документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления со всеми необходимыми документами, в том числе:

- справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная организацией – налоговым агентом, выплатившей доходы;
- справка о социальных выплатах членам семьи из органов социального обслуживания населения;
- справка о выплате пенсий, доплат к пенсиям членам семьи;
- справка о выплате стипендии обучающимся по очной форме;
- справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судьям;
- справка о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам;
- справка о выплате вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка;
- справка о выплате ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях);
- справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества;
- справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;
- справка по форме 3-НДФЛ, выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- документ, содержащий сведения о доходах членов семьи, получающих алименты;

2.3.5. Свидетельство о смерти одного из родителей (копия).

2.3.6. Решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим (копия).

2.3.7. Справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемого родителя не установлено.

2.3.8. Справка из ЗАГСа, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме № 25.

2.3.9. Документы, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера.

2.3.10. Справка с места жительства о составе семьи.

2.3.11. Документы детей, проживающих в семьях, имеющих трех и более детей, до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельства о рождении и их копии, на детей старше 14 лет – дополнительно паспорта граждан Российской Федерации и их копии).

2.4. При изменении доходов и (или) состава семьи Получатель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в ДООУ или уполномоченный орган местного самоуправления или краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.3.1.–2.3.11. предоставляются Получателями два раза в год не позднее 1 января и 1 сентября.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.3.1.–2.3.11. лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии данных документов не заверены организациями, выдавшими их, или

нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

2.7. В случае направления документов по почте направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. Направление документов по почте должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

2.8. При поступлении документов, подписанных квалифицированными электронными подписями, органы местного самоуправления проводят процедуры проверок действительности квалифицированных электронных подписей, с использованием которых подписаны электронные документы (пакеты электронных документов), предусматривающие проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

2.9. В случае получения КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пунктах 2.3.1.–2.3.11. лицо направляет указанные документы в орган местного самоуправления в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления. Уполномоченные органы местного самоуправления рассматривают поступившие документы и принимают решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации не позднее 7 рабочих дней после получения документов.

2.10. Получатель вправе с момента зачисления ребенка в образовательную организацию в любое время в течение года в соответствии с пунктом 2.3. Положения обратиться с заявлением о предоставлении компенсации.

3. Основания прекращения выплаты компенсации

3.1. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются:

- если среднедушевой доход семьи превышает 1,5 размер величины прожиточного минимума,
- отчисление ребенка из ДОУ,
- письменный отказ получателя от предоставления компенсации,
- смерть родителя (законного представителя) ребенка – единственного родителя (законного представителя) ребенка, посещающего ДОУ (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим),
- ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего ДОУ,
- непредставление родителем (законным представителем) документов, подтверждающих доходы семьи в определенные сроки,
- невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ в порядке и сроки, установленные локальными актами ДОУ.

3.2. Получатель обязан уведомить ДОУ об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее чем в трехмесячный срок с даты наступления данных обстоятельств.

3.3. Получатель по своему желанию вправе уведомить ДОУ об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее чем за 7 рабочих дней до истечения срока.

3.4. ДОУ в случае ее уведомления Получателем об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации, принимает заявление о прекращении выплаты компенсации с приложением документов, подтверждающих наступление данных обстоятельств.