



Положение об общем собрании трудового коллектива ДОУ

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №40 «Калинка» города Лесосибирска» в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом учреждения (далее – учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ «Детский сад №40 «Калинка» является органом самоуправления данного учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы трудового коллектива, которое осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
- 1.5. Решение общего собрания трудового коллектива ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Принятие Устава и изменений к Уставу.
- 3.2. Принятие Правил внутреннего распорядка, коллективного договора, положения о доплатах и надбавках, других локальных актов, отнесенных к компетенции собрания трудового коллектива.
- 3.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению.
- 3.4. Обсуждение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения.

- 5.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.
- 5.9. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления общего собрания трудового коллектива

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения: педагогическим советом, родительским комитетом:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета учреждения;
 - представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета учреждения.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
- 8.4. Нумерация ведётся от начала создания новой книги протоколов.
- 8.5. Книга протоколов нумеруется, сшивается и заверяется печатью.
- 8.6. Книга протоколов хранится в делах учреждения 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя или в архив).

- 3.5. Выборы и отчет совета трудового коллектива.
- 3.6. Выборы и отчет делегатов районных, городских, краевых и других общественных формирований.
- 3.7. Рассмотрение вопросов, связанных с укреплением и развитием материально-технического оснащения учреждения
- 3.8. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивание отчетов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации,
 - принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников.
- 4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива

- 5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.
- 5.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.