



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №40 «Калинка»  
Е.А. Красотина  
«25» марта 2022 г

## **Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №40 «Калинка» города Лесосибирска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №40 «Калинка» города Лесосибирска» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Лесосибирска

1.2. Порядок регулирует вопросы установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №40 «Калинка» города Лесосибирска» (далее - родительская плата), случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №40 «Калинка» города Лесосибирска» (далее - обучающиеся), осуществляется на основании гражданско-правового договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), заключенного между родителями (законными представителями) детей и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №40 «Калинка» города Лесосибирска», реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ)

### **2. Порядок установления родительской платы**

2.1. За присмотр и уход за детьми учредитель ДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата).

2.2. Родительская плата устанавливается учредителем ДОУ постановлением администрации города Лесосибирска не более одного раза в год с учетом динамики базовой инфляции в Красноярском крае (базового индекса потребительских цен).

2.3. Размер родительской платы определяется дифференцированно, в зависимости от возрастной категории обучающихся.

2.4. Размер родительской платы подлежит индексации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного об-



- 2) пропуск по причине санаторно-курортного лечения (согласно заявлению одного из родителей (законного представителя) о сохранении за обучающимся места в ДОУ с указанием даты выбытия и выхода обучающегося в ДОУ, предоставляемого ими в ДОУ до начала санаторно-курортного лечения;
- 3) закрытие ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если обучающийся не переведен временно в другую ДОУ);
- 4) период, когда обучающийся, оставшийся без попечения родителей, помещен в учреждение временного пребывания (учреждение здравоохранения, учреждение социальной защиты и др.);
- 5) отсутствие обучающегося в ДОУ, но не более девяносто дней в год (начиная с 01 сентября каждого учебного года (для детей, уже посещающих ДОУ), или с даты поступления обучающегося в ДОУ впервые):
  - а) с 01 сентября текущего года по 31 мая следующего года - в период отпуска родителей (законных представителей) - согласно заявлению родителей (законных представителей) о сохранении за обучающимся места в ДОУ с указанием даты выбытия и выхода обучающегося в ДОУ, предоставляемого ими в ДОУ до начала отпуска, и заверенной в установленном законом порядке копии приказа (распоряжения) руководителя организации в которой работает родитель (законный представитель) о предоставлении отпуска по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ);
  - б) в летний период (с 01 июня по 31 августа текущего года) согласно заявлению родителей (законных представителей) о сохранении за обучающимся места в ДОУ с указанием даты выбытия и выхода обучающегося в ДОУ;
- 6) введение органами государственной власти, органами местного самоуправления ограничительных мер - для обучающихся, не посещавших ДОУ в период действия ограничительных мер на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о сохранении за обучающимся места в ДОУ с указанием даты выбытия и выхода обучающегося в образовательную организацию, предоставляемого ими в ДОУ до ухода из образовательного учреждения).

В случае предусмотренном в пункте 1 пункта 4.7 Порядка родители (законные представители) предоставляют в ДОУ медицинское заключение (медицинскую справку) установленного образца, выданную учреждением здравоохранения.

4.8. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать ДОУ об отсутствии обучающегося по причинам, указанным в пункте 4.7 Порядка, не позднее 08 часов утра, предшествующего посещению.

В случае заболевания обучающегося в день посещения ДОУ и нахождения в образовательном учреждении неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

4.9. При невнесении родительской платы в срок, предусмотренный пунктом 4.3 Порядка и установленный договором, руководитель ДОУ обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности ДОУ вправе взыскать ее в судебном порядке.

4.10. В случае выбытия обучающегося из ДОУ родителям (законным представителям) возвращается излишне перечисленная сумма родительской платы на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств, представленного в МКУ «Управление образования администрации города Лесосибирска».

4.11. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ДОУ.

4.12. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы и целевым использованием средств родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет руководитель ДОУ.

## **5. Случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы**



Приказ руководителя ДООУ о снижении (невзимании) родительской платы оформляется в день подачи родителями (законными представителями) заявления и необходимых документов и передается в МКУ «Управление образования администрации города Лесосибирска» в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа.

5.7. Основаниями для отказа в снижении (невзимание) родительской платы являются: отсутствие у заявителя права на снижение (невзимание) родительской платы в соответствии с пунктом 5.1 Порядка;

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.2, подпунктами 5.3.1 - 5.3.3. Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

5.8. ДООУ уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

5.9. Размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) со дня зачисления обучающегося в ДООУ при наличии документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, или с первого числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) заявления о снижении (невзимании) родительской платы и документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы.

5.10. При наличии у родителей (законных представителей) права на снижение (невзимание) родительской платы по нескольким основаниям, установленным пунктом 5.1 Порядка, размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

5.11. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в письменной форме извещать руководителя ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на снижение (невзимание) родительской платы, не позднее трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, с представлением в ДООУ подтверждающих документов в соответствии с перечнем, согласно Приложению № 1 к Порядку.

Изменение или прекращение права родителей (законных представителей) на снижение (невзимание) родительской платы оформляется приказом руководителя ДООУ и дополнительным соглашением к договору и передается в МКУ «Управление образования администрации города Лесосибирска» в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа.

5.12. Родители (законные представители) вправе отказаться от предоставления льготы по родительской плате.

5.13. Контроль за правильным и своевременным представлением родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, целевым использованием поступающих средств родительской платы осуществляет руководитель ДООУ.

5.14. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот с ответственности с настоящим Порядком, ДООУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

## **6. Контроль и учет за соблюдением Порядка**

6.1. Отдел образования администрации города Лесосибирска в пределах компетенции осуществляет контроль за соблюдением ДООУ настоящего Порядка и постановления.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель ДООУ.

6.3. Учет средств родительской платы осуществляется МКУ «Управление образования администрации города Лесосибирска» и ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы бюджетного и налогового учета.

6.4. Ответственность за достоверность предоставляемых в ДООУ документов несут родители (законные представители) обучающихся.